



**Asociación Mexicana de Actuarios Consultores, A. C.**

---



**REGLAMENTO DEL PROGRAMA  
DE EDUCACIÓN CONTINUA**

**Enero 2026**

### REGLAMENTO DE EDUCACIÓN CONTINUA

#### 1. Objetivos y Alcance.

1.1. El Programa de Educación Continua tiene como fin brindar a los actuarios consultores la oportunidad y los medios para actualizar y ampliar sus conocimientos y habilidades en el campo de la consultoría actuarial.

1.2. De esta manera, se promoverá que los actuarios consultores mantengan un alto nivel profesional, cumpliendo así con los objetivos de la AMAC.

1.3. Este Reglamento tiene como objeto normar las acciones que la AMAC y sus miembros acreditados y asociados, así como los actuarios certificados en pasivos laborales contingentes no miembros de la AMAC deben realizar para cumplir con el Programa de Educación Continua.

1.4. La Educación Continua tiene el carácter de obligatoria para todos los miembros de la Asociación, sin importar su categoría y antigüedad, a excepción de los miembros técnicos y adherentes. Esta obligatoriedad también aplica para todos los actuarios certificados por el Colegio Nacional de Actuarios, AC. (CONAC) en Pasivos Laborales Contingentes y no sean miembros de la AMAC en los puntos que así se indique.

1.5. El en diseño del Programa de Educación Continua se procurará contemplar la flexibilidad suficiente para promover su cumplimiento, al adaptarse a las necesidades de cada miembro, y al actuario certificado en pasivos laborales contingentes no miembro de la AMAC, en el ámbito profesional, buscando siempre fomentar el intercambio y la transmisión de conocimientos y experiencias entre los miembros.

1.6. Para efectos de evaluación y control del Programa de Educación Continua, se establece en el presente Reglamento una descripción de las actividades cuya asistencia o participación, tendrán créditos asignados conforme a la naturaleza, rigor metodológico, tiempo destinado y aportación a la profesión actuarial, mismos que serán medidos conforme a los términos establecidos en el Anexo 1. La participación en estas actividades podrá realizarse de manera presencial, o en su caso, de manera remota mediante instrumentos tecnológicos que faciliten la interacción fluida y eficiente de los actuarios consultores con los demás participantes.

1.7. El cumplimiento del Programa de Educación Continua de la AMAC dará por hecho el cumplimiento del Reglamento para la Certificación Profesional de Pasivos Laborales Contingentes del CONAC. Para ello, la AMAC expedirá una constancia individual con la relación de créditos que correspondan a las actividades que el actuario haya reportado a la Asociación en los plazos y a través de los medios y procedimientos establecidos para ello. No será válido para efectos del Programa de Educación Continua el reporte de actividades extemporáneo o entregado por medios no autorizados. En caso de que el actuario consultor considere necesario recibir retroalimentación respecto a su evaluación en el Programa de Educación Continua, podrá solicitar una reunión de aclaración dentro de los 30 días siguientes a la expedición de la constancia individual. Si como resultado de las revisiones del caso se determina la existencia de algún error, se procederá a realizar la corrección correspondiente.

En caso de que un miembro o actuario certificado en pasivos laborales contingentes no acumule el puntaje mínimo obligatorio, mediante las actividades descritas en el Reglamento de Educación Continua de la AMAC, éste deberá sujetarse a los procedimientos que el Comité de Certificación Profesional de Pensiones, Planes de Beneficios para Empleados y Seguridad Social del CONAC (CCPLC) establezca, para la acreditación oportuna de actividades de educación continua”.

## 2. Esquema Operativo.

### 2.1. Características Básicas.

2.1.1. Los requerimientos del Programa se pueden alcanzar con la asistencia y la participación en las siguientes actividades que deberán estar directamente relacionadas con la consultoría actuarial:

- Cursos, talleres y conferencias de la AMAC o asociaciones afines a nuestra actividad profesional.
- Diplomados de actualización profesional y estudios de posgrado.
- Actividades académicas.
- Colaboraciones técnicas y publicaciones.
- Congresos y seminarios organizados por la AMAC o por asociaciones y entidades afines.
- Reuniones mensuales de la AMAC.
- Participación en Comisiones de la AMAC.
- Actividades docentes.
- Participación en el Boletín, revista o gaceta publicada por la AMAC o por asociaciones y entidades afines.
- Participación en los ejercicios de Evaluación de Métodos y Resultados de Valuaciones Actuariales.
- Participación en los ejercicios de conocimiento, interpretación y aplicación de las guías actuariales y estándares de práctica profesional.
- Otras actividades calificadas de acuerdo con los términos del inciso 14 del Anexo 1 de este Reglamento.
- Exámenes de la SOA o de alguna otra asociación internacional.
- Participación en la elaboración de reactivos para el examen de certificación.

Los puntos que se otorgarán por cada actividad se detallan en el ANEXO 1 de este Reglamento.

2.1.2. La duración del Programa será anual y correrá del 1º de junio al 31 de mayo del siguiente año, debiendo los miembros de la Asociación reportar anualmente las actividades desarrolladas en el período, en los formatos de acreditación que se les proporcionen para tal efecto o en la herramienta del portal de la AMAC. Así mismo, los actuarios certificados en Pasivos Laborales Contingentes que se encuentren fuera de la asociación deberán reportar sus horas en los formatos y medios indicados por la AMAC.

2.1.3. El actuario consultor miembro de la AMAC, así como el actuario certificado

## Asociación Mexicana de Actuarios Consultores, A. C.

en pasivos laborales contingentes que no sea miembro de la AMAC, deberá acumular un mínimo de 40 puntos anuales, realizando las actividades señaladas en el Anexo 1 de este Reglamento, las cuales tienen como propósito contribuir al desarrollo y capacitación profesional de los actuarios consultores. El reporte de actividades que cada actuario consultor realice deberá registrarse de acuerdo con lo establecido en el Anexo 1 de este reglamento en el sistema que para tal efecto la AMAC tiene habilitado en su página de internet, a más tardar en el último día hábil del mes de julio de cada año o en los formatos establecidos para ello. Cuando un actuario obtenga su certificación durante el transcurso del periodo mencionado en el punto anterior, el cumplimiento de los 40 puntos anuales correspondientes a ese ejercicio se dará, únicamente por dicho ejercicio, de manera proporcional considerando los meses desde su certificación hasta el final de 31 de mayo.

- 2.1.4. El actuario miembro de la AMAC, así como el actuario certificado en pasivos laborales contingentes no miembro de la AMAC que acumule puntos adicionales a los 40 señalados en el inciso anterior en un mismo ejercicio, le serán acreditados a su favor para cubrir con ellos puntos de ejercicios posteriores hasta por tres años contados a partir de su acreditación. Asimismo, para el actuario que no acredite el puntaje mínimo obligatorio en las categorías de actividades del Anexo 1, dichos puntos se acumularán y deberán ser cubiertos por el actuario en los ejercicios posteriores, sujeto a las sanciones que este Reglamento establece. Tanto los puntos adicionales como los puntos pendientes de acreditar descritos en este inciso no eximirán al actuario consultor de la acreditación de los puntos de las actividades con participación mínima obligatoria.
- 2.1.5. Los miembros de la Asociación, de acuerdo con lo establecido en el Capítulo Quinto, Artículo Décimo Cuarto, Inciso f) de los estatutos sociales de la AMAC, así como los actuarios certificados en pasivos laborales contingentes que no sean miembros de la AMAC, de acuerdo con el reglamento para la certificación profesional de pasivos laborales contingentes del CONAC, tendrán la obligación de cumplir con el Programa de Educación Continua, en apego a lo establecido en este Reglamento, bajo la vigilancia y control de la AMAC.
- 2.1.6. En las actividades del Programa de Educación Continua que tengan el carácter de Participación Obligatoria, el miembro de la Asociación y el actuario certificado en pasivos laborales contingentes que no sea miembro de la AMAC tendrá la obligación de participar en estas actividades, en apego a lo establecido en este Reglamento y bajo la vigilancia y control de la Asociación, salvo los Miembros Honorarios, quienes estarán exentos de cubrir los puntajes señalados en el Anexo 1.

### 2.2. Evaluación y Control.

- 2.2.1. La AMAC difundirá por medio de su página web y/o medios electrónicos entre sus miembros y los actuarios certificados en pasivos laborales contingentes que no sean miembro de la AMAC las actividades del Programa de Educación Continua con la puntuación correspondiente para efectos del cumplimiento del presente Reglamento.
- 2.2.2. El cumplimiento del presente Reglamento por parte de los actuarios consultores se evaluará con base en las actividades, descripciones y puntajes señalados en el Anexo 1. Para las actividades señaladas en el Anexo 1 con un puntaje mínimo obligatorio, la Asociación, así como las comisiones, procurarán realizar y promover las actividades correspondientes en estos rubros. Si cualquiera de dichas actividades no se realizaran conforme lo previsto en el Anexo 1 por causa de fuerza mayor o por causa imputable a la Asociación o a las comisiones, la evaluación del programa para cada actuario consultor se realizará de manera coherente y proporcional conforme las actividades efectivamente realizadas o convocadas en el periodo de educación continua.
- 2.2.3. Si el actuario consultor considera que alguna actividad no incluida en el plan de cursos y seminarios puede calificar para el cumplimiento del Programa de Educación Continua, deberá anexar toda la información relativa de dicha actividad en formato libre.
- 2.2.4. La Asociación llevará en una base de datos los registros y archivos necesarios que darán evidencia al cumplimiento del Programa, informará al Colegio Nacional de Actuarios y a la Junta de Honor, Justicia y Arbitraje de la AMAC, del cumplimiento de este Reglamento para los actuarios miembros y no miembros que acrediten los puntos requeridos.
- 2.2.5. Los actuarios miembros y no miembros serán responsables de conservar, al menos tres años, la documentación que soporte las actividades desarrolladas en materia de educación continua.
- 2.2.6. Como parte de la información de los cursos y seminarios del Programa de Educación Continua, la AMAC difundirá el título y tema a ser expuesto, sede, costo de recuperación, expositor(es), fecha(s), políticas de cancelación y duración de los eventos.
- 2.2.7. Para efectos de que un actuario consultor pueda realizar la cancelación de su asistencia a un evento del Programa de Educación Continua y se proceda al reembolso íntegro de su inscripción, se requerirá que notifique a la AMAC la cancelación de su asistencia con al menos 5 días hábiles de anticipación o, en su defecto, en los plazos específicos establecidos en la convocatoria del evento que se trate, cuando la organización del mismo así lo requiera. Si la notificación de cancelación acontece fuera de los plazos señalados anteriormente, no procederá el reembolso.

- 2.2.8. La AMAC expedirá a los participantes a los eventos del Programa de Educación Continua constancias de asistencia. Dichas constancias serán los únicos elementos de comprobación de asistencia a los eventos del programa, las cuales contendrán el nombre del asistente, así como el número de puntos y/o horas que éste podrá acreditar para efectos del presente Reglamento. Solo se expedirá constancia para aquellos participantes que hayan asistido al menos un 80% del tiempo del evento programado.
- 2.2.9. Para aquellos casos en que un actuario consultor haya pagado su inscripción a alguno de los eventos del Programa de Educación Continua y no pueda asistir al evento, se podrá realizar una permuta de asistencia con otra persona, con el objeto de que ésta última pueda asistir al evento. En estos casos, la persona inscrita deberá avisar a la AMAC a más tardar con 2 días de anticipación al evento para hacer válida la permuta. La Constancia de Educación Continua se expedirá a nombre de la persona que asista al evento.

### 3. Reconocimiento y Sanciones.

3.1. En cumplimiento de disposiciones contenidas en este Reglamento, la Asociación expedirá en forma anual, para los fines conducentes, a más tardar el 31 de agosto, las correspondientes constancias individuales en los términos de este Reglamento a los actuarios consultores que acrediten los puntos requeridos.

3.2. La AMAC llevará el registro y control de la puntuación acumulada de acuerdo con el reporte de cada actuario consultor y durante el mes de agosto de cada año, entregará un informe a cada uno, con la puntuación acumulada por tipo de actividad.

3.3. Los miembros que por causas de fuerza mayor sean impedidos de cumplir con los puntos obligatorios de forma parcial o total, deberán solicitar un periodo de licencia, cuya vigencia anual sería acorde con el numeral 2.1.2, a la Junta de Honor, Justicia y Arbitraje y notificar Consejo Directivo especificando la causa que le impide o impidió su cumplimiento. Para que proceda la licencia dicha solicitud de licencia debe ser aprobada por la Junta de Honor, Justicia y Arbitraje, la cual a su vez notificará al Consejo Directivo.

En estos casos el actuario quedará eximido del cumplimiento de las horas de educación continua que correspondan al periodo en el que estuvo de licencia. La licencia se podrá renovar anualmente previa aprobación de la Junta de Honor, Justicia y Arbitraje de la AMAC.

3.4 El actuario consultor que, por causas de fuerza mayor, no pueda asistir a las actividades estipuladas en el numeral 1 del Anexo I, solicitará al Consejo Directivo de la AMAC, apegarse a la opción de tomar de manera extemporánea la actividad, en función de lo establecido en último párrafo de numeral 1 del Anexo 1, o bien eximirlos de su cumplimiento en virtud de que la causa así lo amerite. El Consejo Directivo deberá notificar esta situación y la decisión a la Comisión de Educación Continua.

## Asociación Mexicana de Actuarios Consultores, A. C.

---

3.5. En el transcurso del mes de septiembre de cada año, la Asociación tendrá disponible los nombres de los actuarios consultores que cumplieron con su actualización profesional en los términos de este Reglamento, en caso de que el CONAC lo solicitara.

3.6. En los casos en que los Miembros de la AMAC no cumplan con las disposiciones respectivas, el Consejo Directivo informará esto a la Junta de Honor, Justicia y Arbitraje para que en el mes de septiembre de cada año dictamine y ratifique sobre las siguientes sanciones:

- 3.6.1. Primer año de incumplimiento: amonestación privada y por escrito, con acuse de recibo.
- 3.6.2. Segundo año de incumplimiento consecutivo: amonestación pública y por escrito, con acuse de recibo.
- 3.6.3. Tercer año de incumplimiento consecutivo: exclusión de la Asociación.

La Junta de Honor, Justicia y Arbitraje notificará por escrito al Miembro la exclusión de la Asociación, misma que deberá ser informada a la membresía en la reunión mensual de trabajo inmediata posterior. La exclusión implicará una suspensión temporal de derechos y prerrogativas a partir del momento de la notificación y hasta la reincorporación del miembro, o bien, hasta su salida. Para ello, el Miembro en dicha circunstancia deberá informar por escrito a la Junta de Honor, Justicia y Arbitraje en caso de que su intención sea reincorporarse, o bien, salir definitivamente de la Asociación.

En el caso en que el Miembro decida salir de la Asociación, su salida deberá darse a conocer a la membresía por parte del Consejo Directivo.

En el caso en que el Miembro decida reincorporarse, el estatus de exclusión se retirará hasta que el actuario acredite, en el periodo del Programa de Educación Continua inmediato siguiente al cual le fue informada dicha situación, los puntos por acreditar acumulados. Además, deberá acreditar los puntos anuales correspondientes al periodo en que se reincorpore, con base en los términos de este Reglamento. Asimismo, deberá cubrir su cuota anual de membresía. La reincorporación del Miembro a la Asociación deberá ratificarse por la Asamblea General.

En caso de que el Miembro excluido no informe a la Junta de Honor, Justicia y Arbitraje, ya sea sobre su decisión de salir o de reincorporarse, ambos casos dentro de los 60 días hábiles siguientes a la notificación de exclusión, se informará a la membresía por parte del Consejo Directivo, la salida definitiva del miembro.

3.7. En los casos en que el actuario certificado en pasivos laborales contingentes no miembro de la AMAC, no cumpla con las disposiciones respectivas, el Consejo

## Asociación Mexicana de Actuarios Consultores, A. C.

Directivo de la AMAC, informará esta situación al Comité de Certificación Profesional de Pensiones, Planes de Beneficios para Empleados y Seguridad Social del CONAC, para que dictamine y ratifique sobre las siguientes sanciones:

- 3.7.1. Primer año de incumplimiento: amonestación privada y por escrito, con acuse de recibo.
- 3.7.2. Segundo año de incumplimiento consecutivo: amonestación pública y por escrito, con acuse de recibo.
- 3.7.3. Tercer año de incumplimiento consecutivo: se le notificará por escrito, con acuse de recibo, tanto al actuario consultor, como al Comité de Certificación Profesional de Pensiones, Planes de Beneficios para Empleados y Seguridad Social del CONAC, el hecho de que no ha cumplido con el programa de Educación Continua de la AMAC, y por ende no cumple con el Reglamento para la Certificación Profesional de Pasivos Laborales Contingentes del CONAC, perdiendo así su Certificación en Pasivos Laborales Contingentes.

#### 4. Asociaciones y entidades afines.

Las asociaciones y entidades afines incluyen a toda asociación, organización, colegio o entidad que agremie actuarios en los diversos campos de especialización reconocidos nacional o internacionalmente. A continuación, se enlistan de manera enunciativa más no limitativa, algunas asociaciones y entidades consideradas como afines a la Asociación. Para efectos del presente Reglamento, también se consideran como entidades afines a las secciones especializadas u órganos dependientes de las asociaciones:

AAA: American Academy of Actuaries  
ACAOPB: Actuaries, Consultants, Administrators and Other Benefit Professionals  
ACOPA: ASPPA College of Pension Actuaries (ASPPA's section)  
AMA: Asociación Mexicana de Actuarios, A.C.  
AMAFOR: Asociación Mexicana de Administradoras de Fondos para el Retiro, A.C.  
AMASFAC: Asociación Mexicana de Agentes de Seguros y Fianzas, A.C.  
AMEDIRH: Asociación Mexicana en Dirección de Recursos Humanos A.C.  
ASPPA: American Society of Pension Professionals & Actuaries  
CAS: Casualty Actuarial Society  
CCA: Conference of Consulting Actuaries  
CIA: Canadian Institute of Actuaries  
CIESS: Centro Interamericano de Estudios de Seguridad Social  
CINIF: Consejo Mexicano de Normas de Información Financiera y de Sostenibilidad, A.C.  
CISS: Conferencia Interamericana de Seguridad Social  
CONAC: Colegio Nacional de Actuarios, A.C.  
CONSAR: Comisión Nacional del Sistema de Ahorro para el Retiro  
IAA: International Actuarial Association  
IACA: International Association of Consulting Actuaries (IAA's section)  
IMCP: Instituto Mexicano de Contadores Públicos, considerando también a sus Colegios Federados.  
IMEF: Instituto Mexicano de Ejecutivos en Finanzas, A.C.



## Asociación Mexicana de Actuarios Consultores, A. C.

---

IMSS: Instituto Mexicano del Seguro Social.

IPADE: Instituto Panamericano de Alta Dirección de Empresa.

ISS: Instituciones o agrupaciones cuyo fin sea el estudio de pensiones y prestaciones contingentes relativos a la Seguridad Social.

PBSS: Pension Benefit and Social Security (IAA's section)

SOA: Society of Actuaries

Universidades: Instituciones de Educación Superior

### Artículos Transitorios a las modificaciones realizadas en diciembre de 2023

**Primero.** Los puntos en exceso de los que la AMAC tenga constancia, tendrán una vigencia para los ejercicios 2024 – 2025, 2025 – 2026 y 2026 – 2027.

**Segundo.** La licencia a que hace referencia el punto 3.3 del presente reglamento, podrá ser solicitada a la entrada en vigor del presente reglamento para los ejercicios 2021 – 2022, 2022 – 2023 y 2023 – 2024.

**Tercero.** El registro de los puntos derivados de las actividades del ejercicio 2023 – 2024, seguirán reportándose conforme a las condiciones vigentes hasta antes de la entrada en vigor del presente reglamento.

### ANEXO 1

#### DESCRIPCIÓN DE ACTIVIDADES Y PUNTAJES

- 1. Cursos, conferencias y talleres organizados por AMAC:** Toda actividad profesional organizada por la AMAC.

**Puntaje:**

1 punto por hora, por asistencia.

4 puntos por hora, por exposición de material.

**Obligatoriedad de Asistencia miembros AMAC:** 50% de las horas que resulten por eventos organizados por la AMAC. Los Miembros Honorarios de la AMAC están exentos de esta obligación.

**Obligatoriedad de Asistencia para el actuario certificado en pasivos laborales contingentes no miembro de la AMAC:** 50% de las horas que resulten por eventos organizados por la AMAC.

**Registro de Actividad:** esta actividad será registrada por la AMAC, por lo que no podrá ser registrada por el asistente o expositor.

La AMAC dará acceso al actuario consultor, que por causas de fuerza mayor no haya podido asistir a esta actividad y que cumpla con lo estipulado en el numeral 3.4 de este Reglamento, a la grabación del evento para que acceda al mismo. El acceso estará disponible por 30 días naturales contados a partir de que se haya llevado a cabo la actividad. El actuario consultor notificará a la Asistente Administrativa de la AMAC, una vez que haya accedido a la grabación y completado la actividad.

- 2. Cursos, conferencias y talleres:** Toda actividad profesional organizada por asociaciones y entidades afines a la AMAC.

**Puntaje:**

1 punto por hora, por asistencia.

3 puntos por hora, por exposición de material.

**Obligatoriedad de Asistencia:** No es obligatorio.

**Registro de Actividad:** esta actividad será registrada por el asistente o expositor, conservando la constancia respectiva.

- 3. Diplomados de actualización profesional, así como estudios de posgrado:** Actividades cuyo propósito sea el aumento de conocimiento y experiencia en temas como: valuación de obligaciones laborales, beneficios para empleados, pensiones públicas y privadas, y seguridad social. No obstante, se considerarán como parte de esta categoría las actividades en áreas adyacentes a la actividad de actuario consultor como los son aspectos legales, contables, operacionales, organizacionales, recursos humanos, administración de activos, entre otros.

## Asociación Mexicana de Actuarios Consultores, A. C.

Para que los miembros de la AMAC y actuarios certificados en pasivos laborales contingentes que no sean miembros de la AMAC puedan acreditar este tipo de puntos, las actividades deberán estar sujetas a un programa formal con horarios definidos, otorgar constancias del tiempo invertido y ser desarrolladas por instituciones formalmente establecidas.

### **Puntaje:**

1 punto por hora, por asistencia

2 puntos por hora, por exposición de material

2 puntos por hora, por participación en comités de organización, con máximo de 20 puntos por evento.

**Obligatoriedad de Asistencia:** No es obligatorio.

**Registro de Actividad:** esta actividad será registrada por el asistente o expositor, conservando la constancia respectiva.

- 4. Colaboraciones técnicas y publicaciones:** Todo trabajo de investigación, ya sea bibliográfico, de campo o modelación, que sea realizado cumpliendo los requisitos mínimos que se exigen para que un documento sea publicado. El documento deberá ser original, con rigor metodológico y que aporte un avance en el campo de la Actuaría, en cualquiera de sus ramos. Para ello, se deberá reportar a la Asociación los datos bibliográficos del trabajo presentado,

### **Puntaje:**

10 puntos por trabajo elaborado o publicado a través de entidades distintas de la AMAC.

20 puntos por trabajo elaborado o publicado a través de la AMAC.

**Obligatoriedad de Asistencia o participación:** No es obligatorio.

**Registro de Actividad:** esta actividad será registrada por el interesado, conservando la constancia respectiva.

- 5. Congresos y seminarios donde se traten temas de consultoría actuarial organizados por la AMAC:** Los congresos y seminarios organizados por la AMAC, cuyo propósito sea la actualización de los actuarios en algún tema relacionado con su campo de trabajo.

### **Puntaje:**

1 punto por hora, por asistencia en eventos desarrollados dentro del país, y 3 puntos por hora, por asistencia en eventos desarrollados en el extranjero

3 puntos por hora, por participación en comités de organización, con máximo de 20 puntos por evento.

4 puntos por hora, por exposición de material.

**Obligatoriedad de Asistencia:** No es obligatorio.

**Registro de Actividad:** esta actividad será registrada por la AMAC, por lo que no podrá ser registrada por el asistente o expositor.

- 6. Congresos y seminarios donde se traten temas de consultoría actuarial:** Los congresos y seminarios organizados por asociaciones y entidades afines a la AMAC, cuyo propósito sea la actualización de los actuarios en algún tema relacionado con su campo de trabajo.

**Puntaje:**

- 1 punto por hora, por asistencia en eventos desarrollados dentro del país y 3 puntos por hora, por asistencia en eventos desarrollados en el extranjero
- 3 puntos por hora, por participación en comités de organización, con máximo de 20 puntos por evento.
- 4 puntos por hora, por exposición de material.

**Obligatoriedad de Asistencia:** No es obligatorio.

**Registro de Actividad:** esta actividad será registrada por el asistente o expositor, conservando la constancia respectiva.

- 7. Reuniones mensuales de la AMAC:** Se convocará de manera general a asistir a las reuniones mensuales de trabajo exclusivamente a los miembros Acreditados y Asociados, así como miembros honorarios y de manera excepcional a miembros del Grupo de Trabajo cuando así se considere necesario.

**Puntaje:**

- 1 punto por hora, por asistencia
- 2 puntos por hora, por exposición de material

**Obligatoriedad de Asistencia miembros AMAC:** Se deberán cumplir con al menos el 30% de las horas que resulten de esta actividad. Sólo aplica para miembros acreditados y asociados de la AMAC. Los Miembros Honorarios de la AMAC están exentos de esta obligación.

**Registro de Actividad:** esta actividad será registrada por la AMAC, por lo que no podrá ser registrada por el asistente o expositor.

- 8. Participación en Comisiones de la AMAC:** Toda actividad en la que se participe, formando parte de las Comisiones que tenga como fin aportar ideas y soluciones para la realización de las tareas de las Comisiones.

En las iniciativas de la Asamblea, del Consejo Directivo o de algún(os) miembro(s), enfocadas en el desarrollo de proyectos especiales sobre temas de interés para la AMAC, los miembros tendrán la posibilidad de formar parte de los grupos de trabajo que para este fin se conformen. Los integrantes del grupo de trabajo podrán participar asumiendo alguno de los siguientes roles:

- a) Como equipo técnico, enfocado al trabajo operativo requerido por el proyecto. Para cumplir con las actividades propias del equipo técnico, el miembro podrá contar con el apoyo operativo de un actuario externo a la AMAC, que lleve a cabo dichas actividades en su nombre. Será responsabilidad del miembro supervisar en

## Asociación Mexicana de Actuarios Consultores, A. C.

todo momento las actividades y resultados obtenidos por el actuario externo a la AMAC que le haya apoyado en las tareas propias del proyecto.

- b) Como equipo revisor, enfocado a dar comentarios a los resultados obtenidos por el equipo técnico, así como a participar en la determinación de las conclusiones y comentarios finales del proyecto.

### **Puntaje:**

#### Actividades de las Comisiones:

1 punto por hora por asistencia del miembro a las reuniones.

1 punto por hora por actividad realizada por el miembro.

#### Actividades de los Grupos de Trabajo:

1 punto por hora por asistencia del miembro a las reuniones.

1 punto por hora por actividad realizada por el miembro.

1 punto por cada 2 horas por actividad realizada por el actuario externo a la AMAC.

**Obligatoriedad de Asistencia:** No es obligatorio.

### **Registro de Actividad:**

#### Reuniones de las Comisiones y Grupos de Trabajo.

Las reuniones serán registradas por el coordinador o vicecoordinador de cada Comisión o del líder del proyecto. En caso de no ser posible lo anterior, el registro lo hará la asistente administrativa de la AMAC, siempre y cuando sea solicitado por correo electrónico en el mes en que se llevaron a cabo las reuniones.

#### Horas de trabajo asignadas en Comisiones y en Grupos de Trabajo

Las horas de trabajo que se desarrollen fuera de las reuniones, deberán ser notificadas al cierre de cada mes por el interesado al coordinador o vicecoordinador o líder del proyecto, quien a su vez deberá reportarlas a la asistente administrativa de la AMAC dentro de los primeros cinco días hábiles del mes siguiente, para su registro.

- 9. Actividades docentes:** Será considerada la impartición de cátedra y la dirección de tesis profesional.

### **Puntaje:**

10 puntos, en programa regular por semestre o por tesis.

**Obligatoriedad de Asistencia:** No es obligatorio.

**Registro de Actividad:** esta actividad será registrada por el interesado, conservando la constancia respectiva.

- 10. Generación de artículos:** Artículos técnicos o científicos para el boletín, revista o gaceta de la AMAC así como cualquier otra, cuyo contenido sea materia de nuestra actividad.

**Puntaje:**

10 puntos por artículo.

**Obligatoriedad de Asistencia:** No es obligatorio.

**Registro de Actividad:** Cuando la publicación sea en nombre de la AMAC será ésta quien registre la actividad, en caso contrario esta actividad será registrada por el interesado, conservando la constancia respectiva.

### 11. Entrega de los ejercicios de Evaluación de Método y Resultados de Valuaciones Actuariales resueltos.

**Puntaje:**

10 puntos por ejercicio

**Obligatoriedad para miembros AMAC y para actuarios certificados en pasivos laborales contingentes no miembros de la AMAC:** Es obligatorio presentar los ejercicios requeridos de forma completa y aprobado por la Comisión de Calidad Técnica y Educación Continua.

Esta actividad será opcional para los Miembros Honorarios, así como los Miembros Asociados que dentro de su práctica de consultoría actuarial no abarque el servicio de valuaciones actuariales de pasivos laborales contingentes.

**Registro de Actividad:** esta actividad será registrada por la AMAC, por lo que no podrá ser registrada por el interesado.

### 12. El actuario consultor, que acredite exámenes de la SOA o de alguna otra asociación Internacional.

**Puntaje:**

20 puntos por examen aprobado.

**Obligatoriedad de Asistencia:** No es obligatorio.

**Registro de Actividad:** esta actividad será registrada por el interesado, conservando la constancia respectiva.

### 13. Participación en la elaboración de reactivos para el examen de certificación en pasivos laborales contingentes.

**Puntaje:**

10 puntos por cada reactivo aprobado.

**Obligatoriedad de Asistencia:** No es obligatorio.

**Registro de Actividad:** esta actividad será registrada por la AMAC, por lo que no podrá ser registrada por el interesado.

### 14. Otras Actividades.

Para que cualquier otra actividad que no se encuentre contemplada dentro de los alcances de los puntos 1 a 13 de este Anexo, sea considerada como actividad válida para efectos del presente Reglamento, la Comisión de Educación Continua realizará un análisis de la solicitud del actuario, asignando un máximo de 5 puntos por cada actividad reportada, observando se cumplan los siguientes requisitos:

- 1) El actuario deberá notificar a la Asociación sobre la actividad que desea se le tome en cuenta para efectos del presente Reglamento;
- 2) La actividad deberá ser afín y estar alineada con los objetivos señalados en el apartado 1 del presente Reglamento;
- 3) La actividad deberá tener relación directa con los temas reconocidos en los estatutos de la Asociación, tales como: beneficios para empleados, pensiones privadas, seguridad social, riesgos de trabajo, así como pasivos u obligaciones laborales;
- 4) Cuando las actividades sean impartidas o expuestas por el actuario consultor, no deberán formar parte de los servicios de consultoría actuarial por los que el actuario consultor, o bien la firma para la cual labora, reciba una contraprestación económica;
- 5) El actuario deberá presentar por escrito la información relacionada con la actividad, misma que compruebe su participación o aportación a la profesión actuarial (diploma, constancia, documento elaborado por el actuario o cualquier otra información obtenida como producto de la actividad);
- 6) La Comisión de Educación Continua realizará un análisis de la solicitud del actuario, asignando un máximo de 5 puntos por cada actividad reportada.

**Obligatoriedad:** No es obligatorio.

**Registro de Actividad:** esta actividad será registrada por el interesado, conservando la constancia respectiva.